УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ №116
от 29.09.2015 г. № 104/1

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ №116
Протокол №3 от 29.09.2015 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ №116
Протокол от 29.09.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 116»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116» (далее-Положение, Учреждение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компенсацию и порядок принятия решений Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждение является коллективным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Структура, порядок оформления, срок полномочий Общего собрания Учреждения

2.1. Общее собрание Учреждения возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседание Общего собрания Учреждения простым большинством голосов при открытом голосовании.

2.2. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
-организует подготовку и проведение заседания;
-определяет повестку заседания;
-контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

2.3. Для ведения протоколов заседания Общего собрания Учреждения открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

2.4. Каждый член Общего собрания Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Общего собрания Учреждения, своевременно и полностью выполнять его решение.

2.5. Общее собрание Учреждение собирается не реже 2 раз в год.

2.6. Общее собрание Учреждения создается на весь срок работы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения

3.1. Обсуждается и принимается коллективный договор и изменения к нему;
3.2. Согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
3.3. Вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
3.4. Согласовывает годовой план работы Учреждения;
3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
3.6. Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
3.7. Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции учреждения;
3.8. Заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
3.9. Заслушивает отчет о работе Учреждения руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
3.10. Принимает локально нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
3.11 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Принятие решений Общим собранием Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
4.2. Решения Общего собрания Учреждения считается принятыми, если за них проголосовало более 50%присутствующих и является обязательным.
4.3. Протоколы общего собрания Учреждения в обязательном порядке содержат следующую информацию:
-о времени проведения Общего собрания Учреждения;
- об общем количестве участников Общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания Учреждения и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании Учреждения;
- о вопросах, поставленных на голосовании и итогах голосования по каждому;
-о решениях, принятых на Общем собрании Учреждения;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания Учреждения подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания Учреждения.
4.4. протокол подписывается председателем, секретарем и присутствующими участниками Общего собрания Учреждения.
4.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
4.6. Организацию выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания Учреждения на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Документация Общего собрания Учреждения выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.

5.2. Протоколы, составленные в ходе заседаний Общего собрания Учреждения, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6. Заключительные положения

6.1. настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.