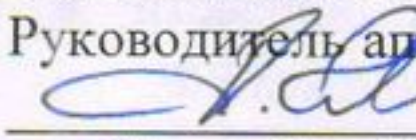


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата

 Д.А. Логинов

« 14 » декабря 2020 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

« 14 » декабря 2020 г.

№71-20

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №116» - Тарасовой Наталье Николаевне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 04 декабря 2020 года №71-20 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 4.14 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 5 ст. 96 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.
2	Пункт 4.13 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.
3	Пункт 4.31 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.
4	Пункт 5.8 Коллективного договора Учреждения, п. 6.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 3 ст. 136 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.

5	Пункты 2.1, 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 13 » января 2021г.
6	Пункт 5.26 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 13 » января 2021г.
7	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
8	Расторгнуть договор о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенный со старшим воспитателем Баженовой Е.Ю., согласно требованиям ст. 244 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ от 31.12.2002г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». Предоставить подтверждающие документы.	« 13 » января 2021г.
9	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
10	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты учебного отпуска Мельниковой А.И., отпуска Назаровой Н.Л. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 13 » января 2021г.
11	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 5.7 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
12	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Рыловой Н.А. (май 2018г., июнь 2020г.); Бахметовой Р.Р., Замараеву Я.Л. (май 2018г., июнь 2018г.); Султановой Ф.Ф., Шутовой Ф.Р., Сергеевой С.И., Бахтиевой Л.Ф. (май 2018г.); Хакимовой А.А. (май 2018г., июль 2019г.); Заплетаевой С.И. (июнь 2018г., июль 2019г.); Назаровой Н.Л. (июль 2019г.); Хусаеновой Н.Х., Матвеевой А.Г. (июнь 2018г.); Кропачевой С.Н. (июль 2018г.); Тарасову М.А. (май 2019г., август 2019г.); Баженовой Е.Ю., Солодянкиной Л.В., Сергеевой С.И., Зайцевой М.В., Викуловой Е.В., Гатауллиной Г.М., Камальдинову А.Ф. (июнь 2019г.); Шафигуллиной Г.А. (июнь 2019г., август 2019г.); Валеевой Л.Ф., Возняковой Я.С., Петровой М.Н., Шайдуллиной А.С., Мустафиной Р.А., Чубуковой Е.В., Шевцовой Е.С., Хабибуллиной Л.Н., Гариеву Р.Т., Перевозчиковой А.В. (июль 2019г.); Григорьевой С.Ю. (июль 2019г., июнь 2020г.); Деркач В.В. (июль 2019г., август 2019г.); Идиятуллиной А.В., Нафиковой Н.Г., Петровой М.Н. (август 2019г.);	« 13 » января 2021г.

	2019г.); Хазиахметовой А.В. (август 2019г., июль 2020г.); Насретдиновой Е.С. (август 2019г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	
13	Проводить первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи непосредственным руководителем (производителем) работ (мастером, прорабом, преподавателем и так далее), прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в соответствии с требованиями абз. 2 п. 2.1.3 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
14	Со всеми вновь принятыми в организацию работниками до начала самостоятельной работы проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.4 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
15	Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя привести в соответствие с требованиями п. 135 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.
16	Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя привести в соответствие с требованиями подпункта «б» пункта 1 примечания к Приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.

17	Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя привести в соответствие с требованиями п. 5, 7 Приложения №1, п. 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.
18	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>13</u> » января 2021г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «14» января 2021г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна _____
(подпись, дата)

Предписание получил:

Закрепощен МБДОУ - 116 Таф НН Тарасова
15.12.2020г.

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)