



ПРИКАЗ

09.01.2020 г.

№ 38

Об утверждении Положения о педагогическом совете МБДОУ №116

В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116», для решения основных вопросов педагогической деятельности МБДОУ №116

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2020 г. Положение о педагогическом совете МБДОУ №116 (далее - Положение).
2. Баженовой Екатерине Юрьевне, старшему воспитателю, ознакомить педагогических работников с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №116

Н.Н. Тарасова

С приказом ознакомлена :

Е.Ю. Баженова

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического совета
МБДОУ №116 от 09.01.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №116
от 09.01.2020 № 38

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
Совета родителей МБДОУ №116
Протокол от 09.01.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 116»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 116» (далее по тексту Педагогический совет) создается и действует в качестве коллегиального органа.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДООУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На педагогический совет могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения и коллегиальные органы Учреждения. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 года, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
 - решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Управляющего совета ДООУ, Общего родительского собрания ДООУ, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правомсоветаго голоса.

3.2.Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании»,законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указаниемответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогического совета возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании простым большинством голосов на открытом голосовании.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседания, который избирается сроком на один год на заседании простым большинством голосов.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.4. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.5. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 его состава.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, за 15 рабочих дней до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДОО.

4.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОО.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОО и передается по акту.