

г.Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103

04 декабря 2020г.

16 час. 30 мин.

Администрация муниципального образования «Город Ижевск»

АКТ №71-20

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Администрация муниципального образования «Город Ижевск»

С 09 ноября 2020 года по адресу г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, на основании приказа Администрации города Ижевска от 16.10.2020г. №126-од проведена плановая документарная проверка в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №116» (далее – Учреждение).

Акт составлен:

- заместителем начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулаковой Анастасией Владимировной.

Время проведения проверки:

С 10 час. 00 мин. 09 ноября 2020 года до 16 час. 30 мин. 04 декабря 2020 года.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

(рабочих дней/часов)

Период проверки: с 09.11.2017 года по 04.12.2020 года.

Лица, проводившие проверку:

- заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях:

На 01 ноября 2020 года штатная численность работников Учреждения составила – 79,75 единиц, фактическая – 52 единицы.

Заведующий Учреждением – Тарасова Наталья Николаевна.

Коллективный договор в Учреждении (далее – Коллективный договор) продлен сроком на три года, прошел уведомительную регистрацию в Центре занятости населения города Ижевска 13.09.2018г. №25600002/1810.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ): согласно сводным ведомостям результатов проведения СОУТ от 16.01.2017г., 03.11.2017г., 18.05.2018г., 15.03.2019г., 17.10.2019г. СОУТ проведена по должностям: воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий, кладовщик, дворник, инструктор по физической культуре, машинист по стирке и ремонту спецодежды, заведующий, заместитель заведующего по

хозяйственной работе, педагог-психолог, старший воспитатель, делопроизводитель, вахтер, заместитель заведующего по воспитательной работе, калькулятор, специалист по охране труда, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер.

Нарушения, выявленные в ходе проведения проверки:

1. В соответствии с ч. 5 ст. 96 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) к работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

В нарушение указанного требования в пункте 4.14 Коллективного договора Учреждения не указано, что отдельные категории лиц могут привлекаться к работе в ночное время с письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

2. Пункт 4.13 Коллективного договора Учреждения содержит ссылку на Распоряжение Правительства УР от 09.03.2004г. №212-р «Об утверждении Перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в учреждениях, подведомственных Министерству народного образования Удмуртской Республики», которое утратило силу в связи с изданием Распоряжения Правительства УР от 25.04.2016г. №379-р «Об утверждении Примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Удмуртской Республики, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики».

3. В соответствии с ч. 2 ст. 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

В нарушение указанного требования в пункте 4.31 Коллективного договора Учреждения не предусмотрено предоставление отпуска без сохранения заработной платы родителям и женам (мужьям) сотрудников органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

4. В соответствии с ч. 3 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

В нарушение указанного требования в пункте 5.8 Коллективного договора Учреждения, пункте 6.9 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения указано, что работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

5. В соответствии со ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю установленный перечень документов, в том числе документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Согласно ч. 4 ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В нарушение указанного требования пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения предусматривает, что лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Кроме того, в пункте 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения указано, что при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется работодателем. Понятие «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» не предусмотрено действующим трудовым законодательством.

6. В соответствии с ч. 1 ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

В нарушение указанного требования в пункте 5.26 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения указано, что очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливаются работодателем с учетом мнения профсоюза, а также с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы Учреждения и благоприятных

условий для отдыха работников, что не предусмотрено действующим трудовым законодательством.

7. В соответствии со ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Статьей 351.1 ТК РФ установлено, что к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость.

В нарушение указанных требований Зайцева М.В. (трудовой договор №2 от 03.06.2019г.) была допущена к работе без предъявления справки о наличии (отсутствии) судимости. Справка о наличии (отсутствии) судимости данным работником представлена после приема на работу.

8. Согласно ст. 244 ТК РФ письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

Перечни работ и должностей, с которыми могут заключаться указанные договоры, утверждены Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

В нарушение вышеуказанного Постановления со старшим воспитателем Баженовой Е.Ю. неправомерно заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, поскольку данная должность не входит в Перечень должностей, замещаемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

9. В соответствии с ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В нарушение указанного требования Мельниковой А.И. предоставлен учебный отпуск с 10.05.2018г. по 27.05.2018г. (приказ №19 от 08.05.2018г.), оплата отпуска произведена - 07.05.2018г. (платежное поручение №10920 от 07.05.2018г.); Назаровой Н.Л. предоставлен отпуск с 09.09.2019г. по 20.09.2019г. (приказ №44 от 26.08.2019г.), оплата отпуска произведена - 06.09.2019г. (платежное поручение №21507 от 06.09.2019г.).

10. В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок

сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

В нарушение указанного требования денежная компенсация за задержку оплаты учебного отпуска Мельниковой А.И., отпуска Назаровой Н.Л. не начислена и не выплачена.

11. В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором.

Согласно пункту 5.7 Коллективного договора Учреждения днями выплаты заработной платы являются: заработная плата - 8 число каждого месяца, аванс - 23 числа каждого месяца.

В нарушение указанных требований заработная плата работникам:

- Рыловой Н.А. за май 2018 года выплачена один раз в месяц - 08.06.2018 года (платежное поручение №13108 от 08.06.2018г.), за июнь 2020 года выплачена один раз в месяц - 08.07.2018 года (платежное поручение №12538 от 08.07.2020г.);

- Бахметовой Р.Р., Замараеву Я.Л. за май 2018 года выплачена один раз в месяц - 08.06.2018 года (платежное поручение №13108 от 08.06.2018г.), за июнь 2018 года выплачена один раз в месяц - 06.07.2018 года (платежное поручение №15526 от 06.07.2018г.);

- Султановой Ф.Ф., Шутовой Ф.Р., Сергеевой С.И., Бахтиевой Л.Ф. за май 2018 года выплачена один раз в месяц - 08.06.2018 года (платежное поручение №13108 от 08.06.2018г.);

- Хакимовой А.А. за май 2018 года выплачена один раз в месяц - 08.06.2018 года (платежное поручение №13108 от 08.06.2018г.), за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18626 от 08.08.2019г.);

- Заплетаевой С.И. за июнь 2018 года выплачена один раз в месяц - 06.07.2018 года (платежное поручение №15526 от 06.07.2018г.), за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18626 от 08.08.2019г.);

- Назаровой Н.Л. за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18626 от 08.08.2019г.);

- Хусаеновой Н.Х., Матвеевой А.Г. за июнь 2018 года выплачена один раз в месяц - 06.07.2018 года (платежное поручение №15526 от 06.07.2018г.);

- Кропачевой С.Н. за июль 2018 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2018 года (платежное поручение №17678 от 08.08.2018г.);

- Тарасову М.А. за май 2019 года выплачена один раз в месяц - 07.06.2019 года (платежное поручение №13463 от 07.06.2019г.), за август 2019 года выплачена один раз в месяц - 06.09.2019 года (платежное поручение №21015 от 06.09.2019г.);

- Баженовой Е.Ю., Солодянкиной Л.В., Сергеевой С.И., Зайцевой М.В., Викуловой Е.В., Гатауллиной Г.М., Камальдинову А.Ф. за июнь 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.07.2019 года (платежное поручение №16483 от 08.07.2019г.);

- Шафигуллиной Г.А. за июнь 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.07.2019 года (платежное поручение №16483 от 08.07.2019г.), за август 2019 года выплачена один раз в месяц - 06.09.2019 года (платежное поручение №21015 от 06.09.2019г.);

- Валеевой Л.Ф. за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18626 от 08.08.2019г.);

- Возняковой Я.С., Петровой М.Н., Шайдуллиной А.С., Мустафиной Р.А., Чубуковой Е.В., Шевцовой Е.С., Хабибуллиной Л.Н., Гариёву Р.Т. за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18626 от 08.08.2019г.);

- Перевозчиковой А.В. за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18629 от 08.08.2019г.);

- Григорьевой С.Ю. за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18629 от 08.08.2019г.), за июнь 2020 года выплачена один раз в месяц - 08.07.2018 года (платежное поручение №12538 от 08.07.2020г.);

- Деркач В.В. за июль 2019 года выплачена один раз в месяц - 08.08.2019 года (платежное поручение №18626 от 08.08.2019г.), за август 2019 года выплачена один раз в месяц - 06.09.2019 года (платежное поручение №21015 от 06.09.2019г.);

- Идиятуллиной А.В., Нафиковой Н.Г., Петровой М.Н. за август 2019 года выплачена один раз в месяц - 06.09.2019 года (платежное поручение №21015 от 06.09.2019г.);

• - Хазиахметовой А.В. за август 2019 года выплачена один раз в месяц - 06.09.2019 года (платежное поручение №21015 от 06.09.2019г.), за июль 2020 года выплачена один раз в месяц - 07.08.2020 года (платежное поручение №14791 от 07.08.2020г.);

- Насретдиновой Е.С. за август 2019 года выплачена один раз в месяц - 06.09.2019 года (платежное поручение №21161 от 06.09.2019г.).

12. В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

В нарушение указанного требования денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы Рыловой Н.А., Бахметовой Р.Р., Замараеву Я.Л. (май 2018г., июнь 2018г.); Султановой Ф.Ф., Шутовой Ф.Р., Сергеевой С.И., Бахтиевой Л.Ф. (май 2018г.); Хакимовой А.А. (май 2018г., июль 2019г.); Заплетаевой С.И. (июнь 2018г., июль 2019г.); Назаровой Н.Л. (июль 2019г.); Хусаеновой Н.Х., Матвеевой А.Г. (июнь 2018г.); Кропачевой С.Н. (июль 2018г.); Тарасову М.А. (май 2019г., август 2019г.); Баженовой Е.Ю., Солодянкиной Л.В., Сергеевой С.И., Зайцевой М.В., Викуловой Е.В., Гатауллиной Г.М., Камальдинову А.Ф. (июнь 2019г.); Шафигуллиной Г.А. (июнь 2019г., август 2019г.); Валеевой Л.Ф., Возняковой Я.С., Петровой М.Н., Шайдуллиной А.С., Мустафиной Р.А., Чубуковой Е.В., Шевцовой Е.С., Хабибуллиной Л.Н., Гариеву Р.Т., Перевозчиковой А.В. (июль 2019г.); Григорьевой С.Ю. (июль 2019г., июль 2020г.); Деркач В.В. (июль 2019г., август 2019г.); Идиятуллиной А.В., Нафиковой Н.Г., Петровой М.Н. (август 2019г.); Хазиахметовой А.В. (август 2019г., июль 2020г.); Насретдиновой Е.С. (август 2019г.) не начислена и не выплачена.

13. В соответствии с абз. 2 пункта 2.1.3 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В нарушение указанного требования первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи со всеми работниками Учреждения проводит заместитель директора по хозяйственной работе Рылова Н.А.

14. В соответствии с пунктом 2.1.4 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками.

В нарушение указанного требования с работниками Замараевым Я.Л. (приказ о приеме на работу №22 от 13.04.2018г.), Чубуковой Е.В. (приказ о приеме на работу №60 от 13.08.2018г.), Викуловым С.В. (приказ о приеме на работу №72 от 03.09.2018г.), Назаровой Н.Л. (приказ о приеме на работу №81 от 15.10.2018г.), Валеевой Н.Р. (приказ о приеме на работу №89 от 09.12.2019г.), Фархушиной З.Т. (приказ о приеме на работу №1 от 20.01.2020г.), Лекомцеву Р.Д., (приказ о приеме на работу №67 от 03.08.2020г.), Емельяновой Н.О. (приказ о приеме на работу №78 от 04.09.2020г.), Бикмаевой Н.В. (приказ о приеме на работу №8 от 01.10.2020г.), Ворожцовой И.А. (приказ о приеме на работу №68 от 10.09.2020г.) первичный инструктаж на рабочем месте не проведен.

15. В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 14 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н) при выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

Согласно пункту 135 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее - Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. №997н) рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий положены СИЗ - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые с защитным подноском, перчатки с полимерным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов, щиток защитный лицевой или очки защитные, средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.

В Учреждении утвержден Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя.

В нарушение указанных требований в вышеназванном Перечне не предусмотрена выдача рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий перчаток резиновых или из полимерных материалов.

16. В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются прошедшие обязательную сертификацию или

декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 14 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н при выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 примечания к Приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с Типовыми нормами, выдаются СИЗ с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника.

Работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - по поясам;

- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче);

- головной убор утепленный;

- белье нательное утепленное;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих СИЗ определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Согласно Постановлению Минтруда РФ от 31.12.1997г. №70 «Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО))» Удмуртская Республика относится к III климатическому поясу.

Согласно Примечанию к Приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н установлены другие требования по выдаче СИЗ, которые устанавливаются по решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

В Учреждении утвержден Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя.

В нарушение указанных требований в вышеназванном Перечне не предусмотрена выдача головного убора утепленного, белья нательного утепленного работникам, выполняющим наружные работы, а также наружные работы зимой.

17. В соответствии с абз. 7 ч. 2 ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

Согласно пункту 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н) нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

Согласно пункту 5 Приложения №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н на работах, выполняемых в закрытой специальной обуви, работникам должны выдаваться средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).

Согласно пункту 7 Приложения №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, должны выдаваться мыло или жидкие моющие средства.

В Учреждении утвержден Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и работа в которых дает право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами за счет работодателя.

В нарушение указанных требований в вышеназванном Перечне не предусмотрена выдача:

- мыла или очищающих моющих средств работникам, осуществляющим работу, связанную с легкосмываемыми загрязнениями, по должности кастелянша;
- средств для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующих) работникам, выполняющим работу в закрытой специальной обуви, по должностям: сторож (вахтер), дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Рекомендации по результатам проведенной проверки:

По результатам рассмотрения документов Учреждения, в целях реализации норм Трудового кодекса РФ рекомендуем:

- в течение 2020 года осуществить мероприятия по принятию или изменению локальных нормативных актов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019г. №439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

В ходе проведения проверки также были предоставлены и рассмотрены следующие документы:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- приказ о назначении руководителя на должность;
- штатное расписание;
- - трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- приказы (распоряжения) по учету кадров (о приеме, переводе, увольнении, предоставлении отпусков, направлении в командировки, установлении доплаты за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника), а также иные приказы (распоряжения), регулирующие трудовые отношения с работниками;
- трудовые книжки;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- приказ о назначении ответственного лица за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
- перечень должностных инструкций работников;
- личные карточки работников формы Т-2;
- документы, подтверждающие выплату причитающихся при увольнении сумм (платежные поручения, прилагаемый реестр (список) сотрудников);
- уведомления о начале отпуска;
- документы, подтверждающие оплату отпусков (платежные поручения, прилагаемый реестр (список) сотрудников);
- табели учета рабочего времени;
- графики отпусков на 2018 год, 2019 год, 2020 год;
- графики сменности (дежурств);
- расчетные листки;
- приказ об утверждении формы расчетного листа;
- документы, подтверждающие выплату заработной платы (платежные поручения, прилагаемый реестр (список) сотрудников);
- информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- положение (стандарт) об организации работы по охране труда;
- распорядительный документ о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в Учреждении;
- перечень нормативных правовых актов по охране труда, применяемых в Учреждении;
- документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- приказ «О назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию зданий и сооружений»;
- приказ «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство организации»;

- приказ «О создании комиссии по общему осмотру зданий, сооружений и отдельных помещений»;
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- программа обучения по охране труда работников учреждения;
- программа проведения вводного инструктажа по охране труда;
- программа проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- программа обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим;
- - журнал проведения вводного инструктажа по охране труда;
- журнал проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- журнал проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала и присвоения первой группы по электробезопасности;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ;
- инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала;
- карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- сертификаты соответствия средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда (сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда, карты специальной оценки условий труда работников);
- список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров;
- поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- документы, подтверждающие предоставления работникам компенсаций за работу во вредных условиях.

Запись в Журнале учета проверок подведомственной организации:

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица) НН Тарасова

Журнал учета проверок подведомственной организации:

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица) НН Тарасова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Закрепленный МБДОУ - 116 Тарасова НН Тарасова
 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подпись лиц, проводивших проверку: «04» декабря 20 гг.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего их проверку)